

## 22. 보건 행정서비스 이행기준

### 1. 보건 의료서비스 제공

1. 생애주기별·질병 상태별로 포괄적인 보건의료서비스 제공
  - 가. 민원인이 이용하는 곳에 건강관련 자료를 상설 전시·대여하고, 건강상담실을 운영하여 다양하고 내실있는 건강정보를 제공할 예정입니다.
  - 나. 영유아, 아동, 청소년, 성인, 노인 등 생애주기별 및 질병의 예방·치료·사후관리에 이르는 단계별로 건강증진 및 질병예방 서비스를 제공할 예정입니다.
  - 다. 금연, 절주, 운동, 식생활개선 등 건강생활실천을 위한 건강증진사업을 수행하여 건강잠재력 제고와 질병예방을 위하여 노력하겠습니다.
  - 라. 정신질환의 예방, 조기발견, 상담 및 정신건강증진사업을 수행하여 지역주민의 정신건강증진을 위하여 노력하겠습니다.
2. 감염병관리를 통한 질병예방 및 대응체계
  - 가. 급성감염병 발생 징후 발견 혹은 신고 접수 시에는 응급의료반 및 방역기동반이 60분 이내에 현지에 도착하여 확산방지 등의 조치를 취하겠습니다.
  - 나. 질병정보 모니터요원 50명이상 확보하여 감염병 감시 및 예방체계를 강화 하겠습니다.
  - 다. 감염병 발생을 사전에 방지하기 위하여 매년 5월부터 9월까지 1일 1회 이상의 방역소독을 실시하겠습니다.

### 3. 의료 및 의약품 관리를 통한 시민건강 위해 요인 사전차단

- 가. 관내 의·약무 관련 대상 업소를 연1회 이상 지도·점검하여 시민의 건강 위해 요인을 사전에 차단하도록 하겠습니다.
- 나. 달라지는 법령과 제도는 신속하게 홍보하여 시민의 혼란을 최소화 하겠습니다.

### 4. 고객지향적인 보건행정서비스의 실현

- 가. 진료예약, 검사결과, 예방접종, 종합건강진단, 건강진단결과서(보건증) 등의 조회결과 확인을 전화 및 인터넷을 통하여 가능하도록 하여 불편을 없애 드리겠습니다.
- 나. 진료예약, 검사결과, 예방접종, 종합건강진단, 성인병검진, 근로자건강진단, 건강진단결과서(보건증) 등의 조회결과 확인을 전화 및 인터넷을 통하여 가능하도록 하여 불편을 없애드리겠습니다.
- 다. 고객이 있는 곳을 찾아가는 보건행정서비스(보건교육, 방문건강관리사업, 고혈압·당뇨환자 상담의 날 운영, 무료이동진료사업 및 순회진료사업)를 실현 하겠습니다.
- 라. 취약계층 및 거동이 불편한 분들을 위해 직접 가정을 방문하여 맞춤형 보건의료서비스를 제공하여 개인의 자기관리능력을 향상시키고 보건소 내·외 연계서비스를 통해 건강 문제를 해결하도록 노력하겠습니다.
- 마. 각종 재활용구를 무료로 대여하고, 대상가정에 방문하여 재활교육을 실시하고 장애치료가 어려울시 재활전문병원과의 연계체제를 구축하여 완쾌가 될 때까지 최선을 다하겠습니다.
- 바. 영유아 예방접종일, 임산부 산전관리 예정일, 만성질환 투약 예정일과 같은 지속관리가 필요한 경우 사전예고제(SMS시스템) 정보체계를 구축하여 고객관리를 도모하겠습니다.

## 5. 다양한 보건행정 서비스 제공

연번	민원명	법정 처리기한	현재 처리기한	이행목표 처리기한
1	약국 개설 등록	3	3	2
2	약국·의약품판매업의 폐업(휴업, 재개) 신고	7	7	3
3	마약류(원료) 양도 승인	10	10	3
4	마약류 폐업·휴업·재개업 신고	7	7	3
5	사과마약류 폐기신청 - 마약류도·소매업자, 취급의료업자	2	2	2
6	의료기기 판매(임대)업 신고	3	3	2
7	안경업소 개설등록 신청	7	7	3
8	건강진단 등 신고	5	5	3
9	의료기관 개설신고 및 신고사항 변경신고 - 개설신고	5	5	3
10	의료기관 개설신고 및 신고사항 변경신고 - 신고사항 변경신고	2	2	2
11	의료기관 개설허가 및 허가사항 변경허가(복합)	5	5	3
12	부속 의료기관 개설허가(변경) 및 신고(변경)	5	5	3
13	진단용 방사선 발생장치의 설치 및 사용신고	3	3	2
14	안전관리책임자 선임(해임) 및 방사선관계종사자(변동) 신고	3	3	2
15	특수의료장비등록 신청	7	7	3

### 2. 시정 및 보상조치

1. 전화를 하셨거나 받으셨을 때 불친절한 경우에는 연락을 주시면 관련 공무원이 정중히 사과를 드리겠으며, 해당 공무원에게 주의·친절교육을 시키겠습니다.
2. 담당자의 잘못으로 고객이 두 번 이상 방문하실 경우 정중히 사과드리고 모든 업무에 우선하여 처리하겠습니다.

### 3. 고객 참여와 의견제시

#### 서비스별 접수·처리창구

서비스명	담당부서	전화번호	FAX
보건행정 업무	보건소 보건행정팀	2150-3810~3	2150-1540
정신보건센터	보건소 지역보건팀	2150-3823~5	
건강증진사업	보건소 건강증진팀	2150-3820~2	
의약, 방역, 감염병 업무	보건소 예방의약팀	2150-3830~2	
보건소 홈페이지 : <a href="http://www.ghc.go.kr/">http://www.ghc.go.kr/</a>			

#### 민원안내 직통전화

서비스분류	담당	전화	서비스분류	담당	전화
진단서관련	민원실	2150-3841	각종검사문의	병리검사실	2150-3851
치과진료	치과접수실	2150-3863	방사선검사문의	방사선실	2150-3854
한방진료	한방접수실	2150-3867	체력측정	체력측정실	2150-3859
일반진료	진료접수실	2150-3842	종합검진	종합검진실	2150-3856
암선부·영양관리	모자보건실	2150-3849	영양상담	영양상담실	2150-3861
물리치료	물리치료실	2150-3870	정신건강상담	정신보건센터	2150-3874
금연상담	금연상담실	2150-3871	구강보건	구강보건실	2150-3865
방문보건	방문보건실	2150-3844	만성질환	고혈압당뇨상담실	2150-3860
예방접종관련	예방접종실	2150-3848	홈페이지	전산실	2150-3819

### 4. 시민 여러분께 부탁드립니다 사항

1. 모든 고객은 보건소 방문시 친절하고 공정한 보건의료 서비스를 받을 수 있도록 보건소 셔틀버스를 운행하고 있으므로 많은 이용바랍니다.
2. 고객께서 보건의료서비스를 받으시고자 할 때에는 전화 및 사전예약을 하여 더욱 편리하고 향상된 서비스를 받으시기 바랍니다.
3. 고객 여러분께서 보건의료행정에 진심어린 충고를 아끼지 않고 적극 참여하실 때 고객 모두는 더불어 건강한 삶을 살며 행복해질 것을 확신합니다.