

16. 환경위생 행정서비스 이행기준

1. 분야별 환경행정서비스 제공

1. 환경오염 예방활동

- 가. 자동차 배출가스 점검을 정기적으로 실시하여 대기오염 저감에 노력하겠습니다.
- 나. 폐수 배출업소의 철저한 지도·점검으로 수질오염방지에 노력하겠습니다.
- 다. 환경오염 측정망을 상시 운영하여 대기 및 토양오염 등 환경오염유발을 미연에 방지해 나가겠습니다.
- 라. 시민환경단체를 활성화하여 자율적인 환경보전 활동을 구축하겠습니다.

2. 환경오염 신고제도 활성화

- 가. 시민 모두가 환경감시원이라는 인식을 갖도록 각종 홍보 및 교육 등의 기회를 통하여 환경신고가 지속적으로 이루어지도록 하겠습니다.
- 나. 신고자에게는 보상금을 지급하여 신고 제도를 활성화하고 또한 비밀을 철저히 보장하여 신고체계를 강화토록 하겠습니다.
- 다. 환경신문고(☎128) 홍보를 통해 주민감시활동을 강화하겠습니다.

3. 시민환경의식 제고

- 가. 시민단체의 환경관련 운동을 적극 지원하겠습니다.
- 나. 환경보전종합계획, 생태현황자료 제시 등을 통하여 과천시민의 환경보전의식을 높이도록 하겠습니다.
- 다. 기후변화대응 관련 시민의식 전환을 위해 교육·홍보 활동을 강화하겠습니다.

4. 깨끗하고 청결한 청소서비스 제공

- 가. 고객께서 걱정하게 배출한 생활쓰레기 및 음식물 쓰레기는 24시간 이내에 수거하여 불쾌감을 드리지 않도록 하겠으며, 수거과정에서 고객의 불편을 최소화하도록 지속적으로 개선해 나가겠습니다.
- 나. 종류별로 분류하여 배출하신 재활용품은 매주 2회 각 지역을 재활용 수거 차량으로 순회하면서 세탁비누, 재생화장지 등 유상교환 수거하여 자원으로 활용하겠으며, 대형건물·학교·공동주택에서 자체적으로 분리 수집된 재활용품은 주2회 방문하여 현금으로 유상 수거하도록 하겠습니다.
- 다. 무단투기로 인한 시민불편 사항을 최소화하기 위하여 매일 단속반을 운영하고, 신고 접수시에는 1시간 이내에 현장을 확인하여 확인이 완료된 쓰레기는 12시간 이내 수거하며 단속결과에 의하여 보상금을 지급하겠습니다.
- 라. 우리시 관내 주요도로 전구간에 대하여 가로청소를 실시, 깨끗하고 활력이 넘치는 가로환경을 조성하도록 하겠습니다.
- 마. 깨끗한 가로환경을 위하여 1일 1회이상 가로청소를 실시하고 청소시에는 지정 근무복을 착용하고 근무토록 하겠습니다.
- 바. 도로는 우리 고객의 생활공간임을 널리 인식하도록 홍보하고 깨끗한 가로환경 유지를 위하여 노력하겠습니다.

5. 영업허가(신고) 관리

- 가. 식품위생 영업을 하고자 하는 경우 1차적으로 영업허가(신고)와 관련된 법적저촉 여부를 검토하여야 하며 영업 개시전에 영업허가(신고)를 받아야 합니다.
- 나. 영업허가(신고) 단계시 전화, 홈페이지, 우편으로 사전검토를 받으실 수 있으며, 영업허가(신고) 제반사항을 친절히 안내해 드리겠습니다.

6. 식품위생 관리

- 가. 안전한 식품공급과 건전한 위생풍토 조성은 고객 스스로 감시하고 지켜나가야만 정착될 수 있으므로, 고객들이 안심하고 먹을 수 있도록 제조, 판매, 유통 단계를 철저히 감독하겠습니다.
- 나. 유통다소비 식품에 대하여 수시수거 검사를 실시하고 집단 급식시설에 대한 지도점검을 통하여 식중독 예방에 철저를 기하겠습니다.
- 다. 부정·불량식품에 대한 정보수집, 유통식품 수거·검사, 식중독 예방 관리체계 개선, 허위 과대광고에 대한 지속적인 감시활동 강화로 부정·불량식품 근절에 앞장서겠습니다.

7. 다양한 환경위생서비스 제공

연번	민원명	법정처리기한	현재처리기한	이행목표처리기한
1	비산먼지발생사업(변경)신고	4일	3일	3일
2	대기배출시설 설치(허가)신고	10일	10일	8일
3	폐수배출시설 설치신고	10일	5일	5일
4	건설폐기물처리(변경)계획서	3일	2일	2일
5	공중위생·식품위생 영업신고	즉시	즉시	즉시
6	기타수질오염원 설치, 관리(변경)신고	4일	3일	3일
7	단독정화조준공검사신청	5일	3일	3일
8	대기배출시설 변경신고	5일	3일	3일
9	배출부과금부과면제·감면대상(연료사용, 적방지시설설치, 사업장)명세	10일	7일	7일
10	봉투판매지정(변경)신청	15일	5일	3일
11	분뇨등처리시설등의 설계, 시공업변경신고(등록)	10일	7일	7일
12	사업장폐기물 배출자신고(변경신고)(1호)	7일	4일	4일
13	오수처리시설 및 단독정화조 폐쇄신고	3일	2일	2일
14	지정폐기물처리계획서	5일	3일	3일
15	특정공사 변경신고서	4일	3일	2일

2. 시정 및 보상조치

1. 전화를 하셨거나 받으셨을 때 불친절한 경우에는 연락을 주시면 관련 공무원이 정중히 사과를 드리겠으며, 해당 공무원에게 주의·친절교육을 시키겠습니다.
2. 담당자의 잘못으로 고객이 두 번 이상 방문하실 경우 정중히 사과드리고 모든 업무에 우선하여 처리하며, 1만원 상당의 보상(문화상품권)을 하겠습니다.

3. 고객 참여와 의견제시

서비스명	담당부서	전화번호	FAX
환경오염예방	환경위생과 환경관리팀	3677-2241 ~ 2244	2150-1514
쓰레기 및 환경시설관리	환경위생과 생활환경팀	3677-2250 ~ 2255	
식품위생관리	환경위생과 위생관리팀	3677-2231 ~ 2234	
기후변화관련업무	환경위생과 기후변화대응팀	3677-2106 ~ 2108	
수질 및 배출관리	환경위생과 수질관리팀	3677-2245~2246	

4. 시민 여러분께 부탁드립니다 사항

1. 고객께서 보실 때 친절하고 모범이 되는 직원에 대하여는 인터넷, 전화 등을 통하여 추천하여 주시면 전 직원의 본보기로 삼겠습니다.
2. 우리시 공무원은 법규나 제도의 테두리 안에서 일을 합니다. 불가피 하게 고객에게 불편을 드리는 경우가 있으면 널리 이해하여 주시기 바랍니다.
3. 생활쓰레기는 반드시 종량제 규격봉투에 담아 지정된 장소에 배출하여 주시기 바랍니다.
4. 음식물 쓰레기는 수분을 최대한 제거한 후 음식물 전용봉투나 전용수거 용기에 배출하여 주시기 바랍니다.
5. 친환경 생활습관으로 온실가스 감축을 위해 노력해 주시기 바랍니다.