

25. 하수도 행정서비스 이행기준

1. 하수도 행정서비스 제공

1. 차세대 수질환경 교육 실시

가. 하수처리과정 및 시설물 견학을 수시 접수 및 안내로 수질환경 보호에 대한 차세대 의식교육에 앞장 서겠습니다

2. 하수관의 철저한 관리

가. 오·우수관 오점해소 및 원활한 생활오수 처리를 위해 순회 정기점검을 실시하여 하수관로 유지에 적극 노력 하겠습니다.

3. 철저한 생활하수 처리와 수질오염 방지

가. 하수처리장 시설물의 철저한 유지관리로 깨끗한 하수처리 운영에 최선을 다하겠습니다.

나. 6개 항목의 수질검사는 매일, 11개 항목의 슬러지 검사는 반기별로 실시하여 수질개선을 통한 수처리의 효율을 높여 맑은 물 만들기에 주력 하겠습니다.

4. 고객에 대한 서비스 기준

가. 하수도 관련 각종 민원사항은 신속히 방문하여 확인 후 처리 진행상황 및 결과를 유선 또는 방문하여 개별 안내해 드리겠습니다.

나. 하수처리시설운영 현황 및 방류수 수질기준을 월 1회 이상 인터넷에 공표하겠습니다.

2. 시정 및 보상조치

1. 전화를 하셨거나 받으셨을 때 불친절한 경우에는 연락을 주시면 관련 공무원이 정중히 사과를 드리겠으며, 해당 공무원에게 주의·친절교육을 시키겠습니다.
2. 잘못된 서비스 분야를 발굴하여 보다 나은 행정서비스를 제공할 수 있도록 최선의 노력을 다하겠습니다.

3. 고객 참여와 의견제시

서비스명	담당부서	전화번호	FAX
하수도 원인자부담금	환경사업소 하수행정팀	2150-3752	507-8728
하수관로 유지	환경사업소 하수시설팀	2150-3758	
하수처리 및 수질관리	환경사업소 하수처리팀	2150-3761~5	

4. 시민 여러분께 부탁드립니다 사항

공공하수관로의 연결 등 배수관공사를 실시하는 경우 신고 절차를 이행 후 시행토록 하여주시고 하수도관 및 맨홀 고장·파손시 즉시 신고하여 주시기 바랍니다.