

2017년 성과관리(평가) 계획

- 시정 주요업무에 대한 체계적인 성과관리를 통해 조직 구성원의 내부 행정관리 역량을 향상하고, 성과 중심의 조직문화를 정착하고자 함.

I 근거 및 추진방향

■ 법적근거

- 정부업무평가기본법 제18조(지방자치단체의 자체평가)
- 과천시 주요업무의 평가에 관한 규칙 제6조(자체평가의 실시)

■ 2017년 성과관리 추진방향

- 체계적인 성과관리 운영으로 부서 및 팀의 종합적인 성과측정 및 평가
 - 시 비전 및 전략목표와 부서 성과목표 일치를 통한 성과 제고
 - 성과관리 핵심관리과제, 공통지표 및 가감점 지표를 평가하여 종합적 평가기준 마련
 - ※ 평가자료 미제출 및 객관성 결여된 증빙서류 제출시 감점처리, 성실 자료 제출 부서와의 형평성 유지
 - ※ 지표관리단이 교육, 평가 회의 불참시 관련부서 감점, 성실 참여부서와의 형평성 유지
 - 성과상여금 지급시 성과관리 평가결과 전년도 이상 반영 ('16년 30%반영)
 - ※ 성과평가 결과 부서별, 팀별 반영 인사팀 협조
- 선택과 집중을 통한 과천시 비전 및 목표 달성
 - 부서별, 팀별 주요 역점사업을 선정하여 집중 관리(팀별 1성과과제)
 - 성과관리 핵심 관리과제(내부 평가단) 평가와 외부 평가단(주요업무 평가위원회)의 주요업무실적 정성평가를 통한 성과측정의 한계점 보완

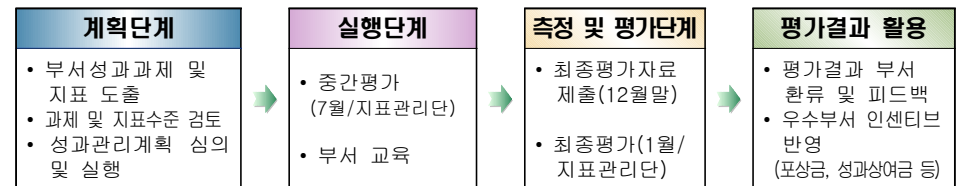
- 내부평가단 역량강화 및 적절한 보상제도 마련으로 성과평가 신뢰성 확보
 - 외부 전문가의 교육 및 컨설팅을 통해 내부평가단(지표관리단)의 전문성 제고
 - 내부평가단(지표관리단) 책임성 확보 및 사기양양을 위한 평가단 보상제도 마련

II 성과관리 기본 구성체계 및 운영절차

■ 구성체계

활기찬 과천 신나는 시민	
비전	
전략 목표	<ul style="list-style-type: none"> • 소통하는 열린시정 • 미래발전 활력도시 • 안전행복 교육복지 • 감동주는 문화예술 • 꿈을 담은 주거환경
성과 목표	<ul style="list-style-type: none"> • 전략목표를 달성하기 위해 부서에서 업무활동을 수행하며 달성하고자 하는 구체적인 활동 목표
성과 지표	<ul style="list-style-type: none"> • 성과목표가 달성되었는지를 측정하는 잣대 • 성과를 측정할 수 있도록 양적, 질적으로 객관화한 지표
이행 과제	<ul style="list-style-type: none"> • 성과목표 달성을 위해 이행해야할 과제 • 시정운영 중장기계획 및 당해연도 주요업무계획 등에 포함되어 있는 부서 추진 과제

■ 운영 절차



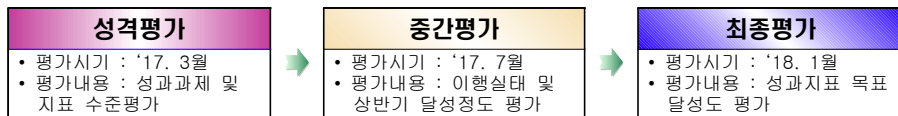
Ⅲ 2017년 성과평가(자체평가) 개요

- **평가대상** : 28개 부서(실·과·소·동) ※ 의회사무과 제외
- **평가기간** : 2017. 1. 1 ~ 12. 31
- **평가시점** : 중간평가(7월), 최종평가(2018.1월)
- **평가방법** : 종합평가 100점 기준
 - 성과평가(80점) + 공통지표(20점) / 가감점 지표(±4점)

구 분	평가항목	평가 시기	평가내용	배점	평가주체	
성과지표 (80)	성격평가	3월	지표수준 평가 (중요도, 난이도, 타당성 등)	25점	외부평가위원, 지표관리단	
	달성 평가	중간평가	7월	성과과제 이행실적 평가	10점	지표관리단 (규제성과팀)
	최종평가	'18. 1월	최종 달성도 종합평가	65점		
공통지표 (20)	4개 항목	'18. 1월	- 주요업무추진실적(정성평가) - 부서별 시정 홍보실적 - 직무교육 참석률 - 부서 역량평가	6점 4점 4점 6점	주요업무평가위원회 실과소동 총무팀 시장, 부시장	
가·감점 지표 (±6)	가점(4개 항목)	'18. 1월	정부합동평가 지표수	+1	정책기획팀	
			규제개선 추진	+1	규제성과팀	
			자율적 내부통제 우수	+2	열린감사팀	
			기관표창 및 공모사업 수상	+2	정책기획팀	
	감점(2개 항목)		민원처리 지연	-2	열린감사팀	
			복무점검시 지적	-2	열린감사팀·총무팀	

■ 평가절차

[성과평가] : 지표관리단에서 평가하고, 주요업무 자체평가 위원회에서 최종확정



※ 지표관리단 평가결과를 토대로 규제성과팀에서 평가의 일관성·객관성이 유지될 수 있도록 일부 조정

[공통지표 및 가감점 평가] : 소관 팀별로 12월말 기준 평가하여 규제성과팀에 제출

■ 평가 항목별 평가기준

가. 성과과제 및 성과지표 평가(성과평가)

- 점수배분 : 성격평가(25) + 중간평가(10) + 최종평가(65)
- 평가기준
 - 【성격평가】 --- 전략성, 구체성, 도전성, 지표유형, 난이도로 나누어 평가
 - 성과과제 : 전략성(5), 구체성(5)
 - 성과지표 : 도전성(5), 지표유형(5), 난이도(5)로 평가하되 지표별 점수배분은 산출지표 40%, 결과지표 60%

【중간평가】 --- 상반기 이행실태 및 집행 정도

- 성격평가 후 부서의 구체적인 이행과제를 제출 받아 상반기 추진실적 평가
- 평가산식 : 상반기 목표달성율 - (연간목표/12월)×6월, 이행계획대비 추진율

【최종평가】 --- 연간 목표달성 실적 평가

나. 공통지표 평가

- 1) 주요업무추진실적(정성평가)(6점/주요업무평가위원회)
 - 평가시기 : 2018. 2월
 - 평가자 : 주요업무평가위원회
 - 평가대상 : 2017년 부서 주요업무 추진실적
 - 평가방법 : 주요업무평가위원회에서 심사기준에 의거 점수 부여(최대6점)
- 2) 시정홍보 실적(4점/실과소동)
 - 평가시기 : 2018. 1월
 - 평가방법
 - 일간지, 과천사랑 등 신문보도, 방송홍보 및 기고 등을 총망라하여 횡수 평가(동일 사안 홍보는 1회로 인정)
 - “기고” 수준의 난이도 있는 홍보실적 가산점 부여

3) 직무교육 참석률(4점/총무팀)

- 평가시기 : 2018. 1월
- 평가방법 : 부서별 연평균 참석율

4) 부서 역량 평가(6점/규제성과팀)

- 평가시기 : 2018. 2월
- 평가자 : 기관장·부기관장
- 평가대상 : 2017년 부서 주요업무 추진실적
- 평가방법 : 업무실적이 뛰어난 2~3개 부서(팀)에 기관장부기관장이 점수 부여(최대 6점)
※ 점수배점 등 세부평가방법은 최종 평가계획시 변경가능

다. 가감점 지표 평가

【가점지표】(4개 지표)

1) 정부합동평가지표수(1점/정책기획팀)

- 평가시기 : 2018. 1월
- 평가방법 : 부서별 정부합동평가 지표수

2) 규제개선 활동(1점/규제성과팀)

- 평가시기 : 2018. 1월
- 평가방법 : 상급기관 규제 권고사항 이행 실적과 부서 규제(행태) 개선 활동 실적을 평가하여 반영
- 상급기관 규제 권고사항 이행건수+규제(행태)개선 과제 발굴건수를 종합하여 채점(주민 생활불편 제도 개선, 행정혁신 사례도 포함)
※ 점수배점 등 세부평가방법은 최종 평가계획시 변경가능

3) 자율적 내부 통제 우수(2점/열린감사팀)

- 평가시기 : 2018. 1월
- 평가방법 : 감사팀에서 자율적 내부통제 평가결과 우수부서(1~3등)로 선정된 경우 최대 2점 반영

4) 기관표창 및 공모사업 수상(2점/정책기획팀)

- 평가시기 : 2018. 1월
- 평가방법 : 상급기관 및 외부기관 평가, 경연대회등에서 표창 수상 실적

【감점지표】(2개 지표)

1) 민원처리 지연(-2점/열린감사팀)

- 평가시기 : 다음연도 2월
- 평가방법 : 2017 분기별 민원사무처리 점검결과 자료 활용

2) 복무점검시 (행동강령위반)지적사항 (-2점/열린감사팀)

- 평가시기 : 2018. 1월
- 평가방법 : '17. 1. 1. ~ '17. 12. 31. 기간 중 복무점검시 (행동강령위반) 부서별 총 지적건수